

# Leitfaden für die Erstellung einer CAR POLICY

## „Dienstwagenregelung“

Basis: Was sollte enthalten sein?

1. **Grundsätzliches:** Was sollte beinhaltet sein und warum?
2. **Berechtigung:** Wer bekommt wann ein Fahrzeug?
3. **Fahrzeugauswahl und Ausstattung:** Welches Fahrzeug?
4. **Übergabe- und Rückgabeprozess:** Was ist nötig?
5. **Mitarbeiterkosten:** Welche Kosten können entstehen?
6. **Service, Wartung, Reparaturen:** Was ist zu tun?
7. **Nutzungsbedingungen:** Rechte und Pflichten des Unternehmens u. MA?
8. **Haftung und Regressansprüche:** Welche Konsequenzen gibt es?

## Grundsätzliches: Was sollte beinhaltet sein und warum?

- Einheitliche Regelungen für die Mitarbeiter und die Firma
- Um einen Nutzungsrahmen zu vereinbaren
- Um eine kostenoptimierte Firmenfahrzeugnutzung zu gewährleisten
- Eigentümer der Car Policy (HR und Geschäftsführung)
- DSGVO (**Analysen Treibstoffverbrauch, Geodaten etc. Mitarbeiter informieren**, Strafmandate, Führerscheinkontrolle)
- Akzeptanz der Car Policy (Betriebsvereinbarung, Poolfahrzeugregelung, Unterschrift des MA)
- Eigenleistung/Dienstunterbrechung – verlassen des Unternehmens
- Gültigkeit
- Schadenregelung
- L 17
- Auslandsfahrten regeln
- Internationale Gegebenheiten

## Berechtigung und Geltungsbereich....

- länderspezifisch oder unternehmensbezogen
- Kostenstellenverantwortlicher, Fuhrparkleiter
- Wer ist anspruchsberechtigt und ab wann?
- Definieren: Wer bestimmt welchen Anspruch der MA hat?
- In Kategorien/je Abteilungsleiter, Bereichsleiter
- Probezeit: erhält MA ein Leihauto?

## Fahrzeugauswahl u. Ausstattung (Sicherheit)....

- Nach Kategorien (Funktion, Joblevel...)
- Nach Leasingrate, nach TCO, nach Anschaffungswert
- Fahrzeugtype (SUV, Kombi, PKW, Cabrio...)
- **Ausstattung (gemäß Arbeitsauftrag; Innenausstattung, Allrad, Automatik, Reifendimension...)**
- Anschaffungswert oder Leasingrate
- Sicherheitsstandards (Freisprecheinrichtung, Navi, Licht...)
- Komfort (Leder, Klimaautomatik...)
- Motorisierung (ccm, KW, CO2-Wert)

# CAR POLICY (Muster Fahrzeug Matrix)



OPTIONALE VARIANTEN												Minimum Konfiguration			
Kategorie	Hersteller	Modell	max. Leasingrate oder Anschaffungswert	max. Leistung	max. CO2 g/km	Fahrzeugtyp		Antrieb		Schaltung		Technik	Komfort		
			EUR	Kw	CO2	Limo	Kombi	Front / Hinten	Allrad	Schalt- getriebe	Automatik				
1	Jaguar	xxx	xxx	400	400	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	seitlicher Airbag Parksensorsystem, ABS, ESP, ASR, Bordcomputer, Xenon oder LED, Spurassistent, automat. Distanzkontrolle	elektrischer Fensterheber, elektronische Klimaanlage, Freisprecheinrichtung, GPS (Navigation), höhenverstellbarer Sitz	FREIE FARBE / S W A H L (metallik)	
	Maserati	xxx	xxx	398	369	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja				
	Mercedes	xxx	xxx	550	550	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja				
2	BMW	xxx	xxx	110	118	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	seitlicher Airbag Parksensorsystem, ABS, ESP, ASR, Bordcomputer, Xenon oder LED, Spurassistent, automat. Distanzkontrolle	elektrischer Fensterheber, elektronische Klimaanlage, Freisprecheinrichtung, GPS (Navigation), höhenverstellbarer Sitz		
	Audi	xxx	xxx	110	119	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja				
	VW	xxx	xxx	110	137	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja				
3	Skoda	xxx	xxx	110	119	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	seitlicher Airbag Parksensorsystem, ABS, ESP, ASR, Bordcomputer, Xenon oder LED, Spurassistent, automat. Distanzkontrolle	elektrischer Fensterheber, elektronische Klimaanlage, Freisprecheinrichtung, GPS (Navigation)		
	Renault	xxx	xxx	110	116	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein				
	Fiat	xxx	xxx	110	137	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein				
4	Peugeot	xxx	xxx	110	119	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein	seitlicher Airbag Parksensorsystem, ABS, ESP, ASR, Bordcomputer, Xenon oder LED, Spurassistent, automat. Distanzkontrolle	elektrischer Fensterheber, elektronische Klimaanlage, Freisprecheinrichtung, GPS (Navigation)		
	Citroen	xxx	xxx	100	137	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja	Nein				
	Dacia	xxx	xxx	99	125	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein				
5	Toyota	xxx	xxx	81	95	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein	seitlicher Airbag Parksensorsystem, ABS, ESP, ASR, Bordcomputer, Spurassistent, automat. Distanzkontrolle	elektrischer Fensterheber, Klimaanlage, Freisprecheinrichtung, GPS (Navigation)	WEISS / SILBER / S C H W A R Z	
	Hyundai	xxx	xxx	85	109	Ja	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein				
Außen- dienst	Kia	xxx	xxx	81	95	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja	Nein	seitlicher Airbag Parksensorsystem, ABS, ESP, ASR, Bordcomputer, Fahrerassistenzsystem	elektrischer Fensterheber, Klimaanlage, Freisprecheinrichtung, GPS (Navigation)		
	Opel	xxx	xxx	85	109	Nein	Ja	Nein	Ja	Ja	Nein				
Techniker	Ford Van	xxx inkl. Einbausatz	xxx	89	174	Nein	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein	seitlicher Airbag Parksensorsystem, ABS, ESP, ASR, Bordcomputer, Fahrerassistenzsystem	elektrischer Fensterheber, Klimaanlage, Freisprecheinrichtung, GPS (Navigation)		FRONTFARBE / LOGO
	Nissan Van	xxx inkl. Einbausatz	xxx	110	172	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Nein				

## Rückgabeprozess

- Bei Händler Zustandserhebung inkl. Gutachten
- Begutachtung bei Fahrzeugwechsel (neuer Mitarbeiter, Kostenabschätzung bei Vorschaden)
- Klärung weitere Verwendung (Vorzeitige Auflösung des LV, Poolauto, Verkauf)
- Regressansprüche an den Nutzer (fehlendes Equipment, Wertminderung durch Beschädigung)

## Mitarbeiterkosten

- Zuzahlung auf höhere Fahrzeugkategorie (Leasingrate, AW)
- Zuzahlung für bessere Ausstattung
- Bei Verzicht auf Dienstfahrzeug – Abgeltung über km-Geld möglich (€ 0,42) oder Abgeltung über monatliche Gehaltsaufzahlung
- Privatnutzung
- Kostenbeteiligung Treibstoff (monatliche km-Reglementierung)
- Sachbezugswertregelung (abhängig von CO2 Emissionen)
- Anhängervorrichtung
- Elektromobilität (private Ladekosten, Sachbezug)
- Bei Austritt?

## Service / Wartung / Reparaturen

- Werkstattvorgaben (Partnerwerkstätten lt. Versicherung oder Leasingpartner – Kostenvorteil)
- Ersatzfahrzeug (von der Werkstatt, Poolfahrzeug, im Pannenfall Clubmobil)
- Kostenkontrolle (je nach Vertragsvereinbarung)
- Einhaltung der Intervalle (Service, Reifen, § 57a) liegt in der Verantwortung des Fahrers

## Nutzungsbedingung

- L 17 Regelung (Versicherung Abstimmung)
- Privatnutzungsrecht (Mitarbeiter, Ehepartner, Lebensgefährte, Kinder gemeinsamer Haushalt)
- Betriebskosten (Tankverhalten, Betriebsmittel im Vertrag inkludiert..)
- Instandhaltung, Reinigung, pflegliche Nutzung, Rauchverbot etc.
- Selbstbehaltsregelung definieren
- Sind auch firmenfremde Personen fahrberechtigt (Ausnahme)?
- Arbeitsschutz-Unterweisung
- Wie Leihwagenregelung (ab 21 Jahre u. 1 Jahr Führerschein)
- Jede Änderung der Car Policy den MA aushändigen
- §97 Betriebsvereinbarung

## Haftung und Regressansprüche

- Schadensabwicklung (keine Schuldanerkennung, polizeiliche Meldung im Bedarfsfall)
- Bei Abweichung oder grober Fahrlässigkeit des Dienstwagennutzers (nicht zeitgerechte SM) werden die Kosten oder Folgeschäden dem MA in voller Höhe in Rechnung gestellt
- Bei Manipulation am Fahrzeug (Chip-Tuning, Fahrwerksveränderung, Reifendimension) Folgekosten trägt der Nutzer (arbeitsrechtliche Konsequenzen möglich)
- Missbrauch (Tankverhalten, Nutzung) – Konsequenzen
- Rückgabeprotokoll – Ankaufstest
- LKW+PKW: Ladegutsicherung beachten
- Gefahrgut-Gewicht bei Nutzfahrzeug
- Winterreifen vs Sommerreifen situativ verwenden

# CAR POLICY (Muster Übergabe- / Rückgabeprotokoll)



### FAHRZEUG ÜBERGABE- / RÜCKGABEPROTOKOLL

**Fz. Max Mustermann**  
Musterallee 1  
4741 Musterland

Datum (Date): \_\_\_\_\_

Int. Nr.: \_\_\_\_\_ Kennzeichen (License plate): \_\_\_\_\_

Fahrzeug (Brand/Model): \_\_\_\_\_ Km Stand (Mileage): \_\_\_\_\_

Lenker (Driver): \_\_\_\_\_

**Fahrzeuginstrumente (Vehicle documents):**

- Zulassungsschein (Registration document)
- Tankkarte (Fuel card)
- Leasing Handbuch (Lease company driver guide)
- Serviceheft (Service booklet)
- Betriebsanleitung (Car manual)
- §57a Gutachten (§57a certificate)
- Internationale Versicherungskarte (Inter. insurance card)
- Schlüssel/Reserve (Key/Spare key)
- Autobahnvignette (Road tax vignette)
- Erste Hilfe Box (First aid kit)
- Pannendreieck (Warning triangle)
- Warnweste (Safety vest)
- Zierkappen - Sommerreifen (Wheel trim - summer tires)
- Zierkappen - Winterreifen (Wheel trim - winter tires)

Reifenpartner (tire partner): .....

-----  
Übernehmer (Fleet Admin)  
(employee name)

-----  
Datum / Unterschrift des Fahrers  
(date / signature driver)



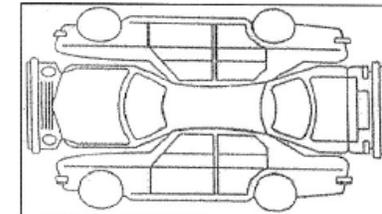
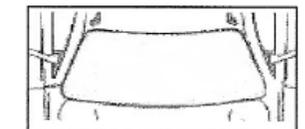

### Fahrzeugrückgabeprotokoll zu Inv.Nr. 15187

Vor- u. Zuname des Lenkers: VERMIETUNG MIETFAHRZEUG  
Tel/Mobil: \_\_\_\_\_  
Marke u. Type BMW 318d Touring Fahrgestell-Nr WBA3K11010F818827  
Kennzeichen K 412FI

aktueller KM-Stand:  ← unbedingt eintragen!!!

Kurzbeschreibung der sichtbaren Fahrzeugschäden:  
Karosserie: Kratzer = K bitte auf der Skizze eintragen  
Delle = D  
Beule = B

Windschutzscheibe: bitte Steinschläge und Risse in die Skizze eintragen

Schadensbericht JA   
Schadensbericht NEIN

**Das Fahrzeug muß sich aussen u. innen in gereinigtem Zustand befinden!**

**Fahrzeugschäden, für die kein europ. Unfallbericht vorliegt, werden Ihrer Kostenstelle verrechnet!**

**Folgende Unterlagen bzw. Zubehör müssen bei Rückgabe im Fahrzeug vorhanden sein:**

Zulassungsschein <input type="checkbox"/>	Ersatzschlüssel <input type="checkbox"/>
§57a-Prüfgutachten <input type="checkbox"/> ein	Servicecard <input type="checkbox"/>
Abschnitt d. Mautvignette <input type="checkbox"/>	Serviceheft <input type="checkbox"/>
Tankkarten <input type="checkbox"/> OMV <input type="checkbox"/> Shell	Bordmappe <input type="checkbox"/>
Parkscheinkarte MA 46 <input type="checkbox"/>	Bordwerkzeug <input type="checkbox"/>
Sommer oder Winterräder <input type="checkbox"/>	

**Für fehlende Unterlagen/Zubehör (z.B.: Zweitschlüssel, Serviceheft, Reifen, alle Sitze(-bank)...) trägt der Mitarbeiter die Kosten der Nachbeschaffung!!!**

Nachträglich eingebaute Freisprecheinrichtungen dürfen ausnahmslos nicht ausgebaut werden!  
Für fehlende Unterlagen oder Fahrzeugzubehör, sowie für Beschädigungen am Fahrzeug durch unsachgemäßen Ausbau haftet der Fahrzeugnutzer in voller Höhe!!!

**Wenn o.a. Punkte nicht erfüllt werden, ist der Händler nicht verpflichtet die Alt-Kfz-Rücknahme bzw. Neufahrzeugübergabe durchzuführen !!!**

-----  
Datum, Unterschrift Kfz-Händler/-übernehmer

-----  
Unterschrift Lenker

**Anregungen oder Ergänzungen bitte an:**

**[office@fuhrparkverband.at](mailto:office@fuhrparkverband.at)**